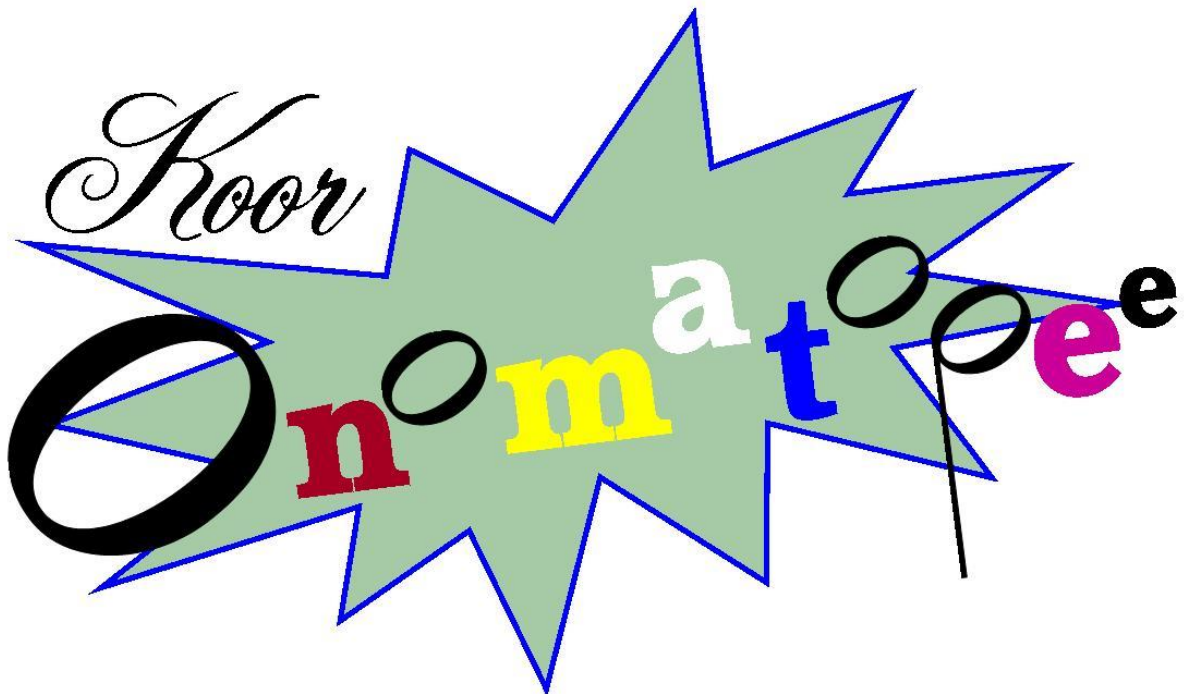




(theater-)Koor-Onomatopee

Speedwellstraat 320
3029BL Rotterdam

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Theater-)Koor- Onomatopee



Reglement

Documenthistorie

Huidige versie

Versienummer : 2.1

Status : Actief

Datum : 25 juni 2013

Auteur : R.Oskam en K. Odijk

Bestandsnaam : Huishoudelijk reglement 2.1

Opmerkingen :

Historie

Versie Datum Auteur Opmerkingen

Versie	Datum	auteur	opmerkingen	
2.0	5 oktober 2010	r.oskam		
2.1	25 juni 2013	k.odijk		

Inhoudsopgave

Documenthistorie	blz. 2
Inhoudsopgave	blz. 3
1. Algemeen	blz. 4
1.1. Gegevens	blz. 4
1.2. Doelstelling	blz. 4
2. Het bestuur	blz. 4
2.1. Algemeen	blz. 4
2.2. Taken	blz. 4
2.3. Vergaderingen	blz. 4
2.4. Bestuur	blz. 4
2.5. Voorzitter	blz. 5
2.6. Penningmeester	blz. 5
2.7. Secretaris	blz. 5
3. Jaarvergadering	blz. 5
3.1. Algemeen	blz. 5
3.2. Bekendmaking ledenvergadering	blz. 5
3.3. Agenda	blz. 5
3.4. Stemmen	blz. 5
4. Lidmaatschap	blz. 5
4.1. Toelatingscriteria	blz. 5
4.2. Nieuwe leden	blz. 5
4.2.2 Contributieplicht	blz. 6
4.3. Muziek	blz. 6
4.4. Afwezigheid	blz. 6
4.5. Beëindiging lidmaatschap	blz. 6
5. Repetitie	blz. 6
5.1. Algemeen	blz. 6
5.2. Oefenweekend	blz. 6
5.3. Verwachtingen	blz. 6
6. Optredens	blz. 7
6.1. Algemeen	blz. 7
7. Het repertoire	blz. 7
7.1. Algemeen	blz. 7
8. De dirigent	blz. 7
9. Financiën	blz. 7
9.1. Contributie	blz. 7
10. Verantwoording	blz. 7
11. Betreffende Royementen	blz. 8
12. Ontbinding	blz. 8
13. Slotbepaling	blz. 8

1 Algemeen

1.1 Gegevens

Naam (theater-)Koor-Onomatopee

Repetitieruimte : Kralingen

Correspondentieadres: Speedwellstraat 320 3029 BL Rotterdam

E-mail adres : info@kooronomatopee.nl

Website www.kooronomatopee.nl

1.2 Doelstelling

1.2.1 Onomatopee is een gemengd koor waarbij van alle leden een gezamenlijke inzet wordt verwacht met als doel te kunnen zingen.

1.2.2 Het is, voor zover mogelijk, de bedoeling om de aanwezige kwaliteiten te ontwikkelen: Uit het koor halen wat erin zit !

1.2.3 Reguliere muziekstukken zullen uit het hoofd ten gehore worden gebracht met uitzondering van het kerstrepertoire

2 Het Bestuur

2.1 Algemeen

2.1.1 Het bestuur van (theater-)Koor-Onomatopee bestaat uit minimaal 3 en maximaal 7 leden. Elk bestuurslid heeft zijn specifieke taken.

2.1.2 Het bestuur heeft uiteindelijke beslissingsbevoegdheid en is verantwoordelijk voor de totale gang van zaken met betrekking tot het koor.

2.2 Taken

De specifieke taken zijn vastgelegd en zijn uit te splitsen in de volgende disciplines:

- Bestuurlijk
- Financieel
- P.R.en Muziek

2.3 Vergaderingen

Het bestuur vergadert tenminste twee maal per jaar. Agendapunten voor deze vergaderingen kunnen (liefst per e-mail) bij de secretaris worden ingeleverd.

2.4 Bestuur

Het bestuur is gekozen en bij het ontstaan van een vacature draagt het bestuur een koorlid als kandidaat-bestuurslid voor.

2.5 Voorzitter

De voorzitter wordt in en door de vergadering uit het bestuur gekozen; de overige bestuursfuncties worden onderling verdeeld.

2.6 Penningmeester

Het bestuur draagt het beheer van de financiële middelen op aan de penningmeester, die het bestuur steeds op de hoogte zal houden van de vermogenspositie van de vereniging. Hij/zij draagt zorg voor het maken van de begroting en het financieel jaarverslag. De aanvragen m.b.t. fondsenwerving zullen ook door hem/haar, zulks na overleg met de bestuursleden, worden verzorgd.

2.7 Secretaris

Het bestuur draagt de secretaris op het maken van de agenda en verslagen, het maken van het jaarverslag over het afgelopen verenigingsjaar en het bijhouden van alle in- en uitgaande correspondentie.

3 Jaarvergadering

3.1 Algemeen

3.1.1 Een jaarvergadering wordt in het eerste kwartaal van het verenigingsjaar gehouden. De verzending van de agenda voor deze vergadering moet uiterlijk 14 dagen tevoren geschieden.

3.2 Bekendmaking ledenvergadering

De bekendmaking van deze algemene ledenvergadering zal ca. 4 weken tevoren digitaal geschieden.

3.3 Agenda

Staat vast en bestaat uit toekomstideeën, jaarverslag en financieel jaarverslag.

3.4 Stemmen

3.5.1 Stemmen over personen geschiedt steeds schriftelijk

3.5.2 Stemmen over zakelijke onderwerpen geschiedt bij hand opsteken.

4 Lidmaatschap

4.1 Toelatingscriteria

Voor toelating tot het koor geldt geen leeftijds criterium.

4.2 Nieuwe leden

4.2.1 Indien men aangeeft lid te willen worden dient hij/zij het inschrijfformulier in te vullen en te ondertekenen, tevens dient een afspraak te worden gepland met de dirigent voor het afleggen van een stemtest, dit om een indruk te krijgen van de zangkwaliteit en stemsoort. Bij een positieve beoordeling kan men voor drie maanden proef deelnemen aan de repetities.

4.2.2 Vanaf het moment van inschrijven en/of deelname aan de proefperiode van drie maanden geldt een contributie plicht. Tevens krijgt men een bruikleenmap met muziek ter beschikking.

4.2.3 Na drie maanden vind er een evaluatie plaats door de dirigent die omgezet kan worden in een lidmaatschap.

4.3 Muziek

4.3.1 Het is ten strengste verboden muziek te kopiëren en/of te laten gebruiken door derden. De door de dirigent verstrekte muziek blijft eigendom van de dirigent en mag niet buiten (theater-)Koor- Onomatopee worden gebruikt.

4.4 Afwezigheid

Als men, door omstandigheden, een langere tijd niet aan de koorrepetities heeft deelgenomen en weer terug komt, verwachten wij een flexibele opstelling:

- Men zorgt dat de eventuele ontbrekende muziek verkregen wordt. Na afloop van de repetitie kan men aan de Dirigent doorgeven welke nummers men mist.
- Kijk in de map van een ander lid van dezelfde stemgroep of er aantekeningen of veranderingen gemaakt zijn. Men dient deze over te nemen op de eigen bladmuziek.

4.5 Beëindiging lidmaatschap

4.5.1 Door opzegging door het lid met inachtneming van een opzegtermijn van één maand.

Bij een betalingsachterstand 3 maanden na 1^e herinnering, 1^e en 2^e aanmaning.

Hierbij blijft betaling verplicht tot aan de datum, vastgesteld door het bestuur.

Door overlijden.

4.5.2 Het volledige repertoire moet worden ingeleverd bij het opzeggen van het lidmaatschap, bij het niet inleveren van het complete repertoire (regulier en kerst) wordt een bedrag van 500 euro in rekening gebracht.

5 Repetitie

5.1 Algemeen

5.1.1 (theater-)Koor-Onomatopee repeteert in principe op de Woensdagavond.

Uitzonderingen hierop worden van te voren medegedeeld.

5.1.2 De repetities beginnen om 20.00 uur en duren tot 22.15 uur. Ieder lid is verplicht om op tijd aanwezig te zijn zowel bij aanvang als na een pauze .Indien men verhinderd is dient men zich tijdig af te melden bij de contactpersonen .

5.1.3 De koffie en thee pauze tijdens de repetitie duurt 15 minuten.

5.2 Oefenweekenden

Twee keer per jaar in het voorjaar en najaar gaan we als groep op oefenweekend om ons verder te bekwamen in het zingen, de techniek en de performance.

De kosten voor deze weekenden zijn voor eigen rekening en komen neer op ongeveer 150 euro p.p. per weekend van vrijdag tot en met zondag. Dit bedrag is inclusief ontbijt en diner.

Ondanks het feit dat u zelf de kosten betaald is het van groot belang dat u bij deze weekenden aanwezig bent.

5.3 Verwachtingen

5.3.1 We verwachten van alle leden *discipline en inzet*,

6 Optredens

6.1 Algemeen

(theater-)Koor-Onomatopee treedt op bij diverse gelegenheden

7 Het repertoire

7.1 Algemeen

7.1.1 Het repertoire wordt bepaald door de dirigent in samenspraak met de koorleden.

7.1.2 Suggesties van de overige leden zijn zeer welkom, liefst vergezeld van muziek op bladpapier.

8 De dirigent

De dirigent handelt volgens de dirigentenovereenkomst. Deze ligt ter inzage bij de secretaris.

9 Financiën

(theater-)Koor-Onomatopee is een koor dat opereert zonder winstoogmerk.

9.1 Contributie

9.1.1 Het contributiejaar loopt van september tot september en is voor het jaar 2012-2013 vastgesteld op **20 euro per maand**.

9.1.2 De contributie dient per eerste van de maand per automatische overschrijving te worden voldaan. Is een lid drie maanden contributie achter, dan zal dit door de penningmeester of diens plaatsvervanger aan het bestuur worden medegedeeld. Het bestuur zal dan handelen conform **artikel 4.5** van dit reglement.

9.1.3 Als een lid –ongeacht welke reden- langere tijd niet kan deelnemen aan de repetities of andere kooractiviteiten blijft de contributieplicht bestaan. Het stopzetten van de contributiebetaling kan alleen geschieden door opzegging van het lidmaatschap met inachtneming van de vastgestelde opzegtermijn.

Als vanuit het koorlid contributie betaling niet of tijdelijk niet mogelijk is dient hij/zij contact op te nemen met het bestuur om in overleg te komen tot een voor beide partijen passende oplossing.

9.1.4 Bij beëindiging van het lidmaatschap is men contributie verschuldigd tot en met Één maand na de maand waarin wordt opgezegd.

10 Verantwoording

10.1 Een door de algemene jaarvergadering te benoemen kascommissie controleert de gevoerde boekhouding en bescheiden. Dit geschiedt in het eerste kwartaal aansluitend op het boekjaar. De controle van de boekhouding en bescheiden moet geschieden vóór een algemene ledenvergadering waarop de bevindingen worden medegedeeld.

10.2 Alle bescheiden betreffende de financiën moeten voorzien zijn van een handtekening van de voorzitter en moeten alle bij het nazien der kas worden getoond.

10.3 Eenmaal per jaar, tijdens de ledenvergadering, wordt door de penningmeester een financieel jaarverslag uitgegeven.

11 Royementen

11.1 Geroyeerd kunnen worden;

- Zij die een positieve ontwikkeling van (theater-)Koor-Onomatopee in de weg staan.
- Zij, die hun contributie niet voldoen na voorafgaande sommatie

11.2 Royementen als gevolg van bovenstaande punten, worden door het bestuur uitgevoerd.

12 Ontbinding

12.1 Ontbinding der vereniging kan alleen plaats hebben volgens artikel ... van de statuten.

12.2 Bij ontbinding der vereniging zullen, nadat de schulden zijn betaald, de nog overige gelden besteed worden aan een cultuurfonds.

12.3 Bij ontbinding zal door het bestuur en overblijvende leden gehandeld worden overeenkomstig de artikelen hierop betrekking hebbende in dit huishoudelijk reglement en volgens artikelvan de statuten.

13 Slotbepaling

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.